



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

**"Giovanni Calò"**

Indirizzo: Amministrazione Finanze e Marketing  
(Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali)  
Via Gorizia - 72021 Francavilla Fontana (BR) tel. 0831.852147 - fax 0831.852147

Indirizzo: Turismo - sede associata di Oria  
Via Giacinto D'Oria 72024 Oria (BR) tel. 0831.816484  
c.m. BRTD01000T - c.f. 80002150748 [brtd01000t@pec.istruzione.it](mailto:brtd01000t@pec.istruzione.it) [brtd01000t@istruzione.it](mailto:brtd01000t@istruzione.it)

Alla dott.ssa  
**FRASCELLA Anna Rita**  
DSGA  
**SEDE**

**OGGETTO:** Controllo Certificazione verde COVID 19. Affidamento incarico

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DPCM del 17 giugno 2021 che introduce la certificazione verde COVID 19;  
**Considerata** la circolare del Ministero della Salute 35309 del 4 agosto 2021 nella parte relativa alla certificazione di esenzione dalla vaccinazione;  
**Visto** il Decreto-legge n. 111/2021 contenente "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";  
**Visto** il Piano Scuola 2021-22 del 6 agosto 2021;  
**Considerata** la Circolare Ministero dell'Interno 15340 del 10 agosto 2021 recante disposizioni in materia di verifica delle certificazioni verdi COVID19;  
**Considerata** la Nota MI 1237: parere tecnico del 13 agosto del 2021;  
**Tenuto conto** del Protocollo di Intesa per la sicurezza del 14 agosto 2021;  
**Visto** il Dlgs 81/2008;  
**Considerato** il ruolo di "preposto" ai fini della sicurezza ai sensi dell'articolo 2 comma 1 lettera e) del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

### INCARICA

La S. V. di svolgere le seguenti attività relative al controllo della certificazione verde COVID 19 degli operatori scolastici:

#### **Verifica ingresso personale scolastico.**

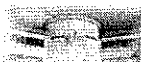
La S.V., di concerto con altro personale incaricato della sorveglianza vigilerà sull'ingresso del personale in servizio presso questa istituzione scolastica **sede di Francavilla Fontana** soggetto all'obbligo del possesso e dell'esibizione del certificato verde COVID 19;

#### **Gestione del dispositivo previsto per il controllo.**

La S.V. utilizzerà il dispositivo prescelto per il controllo della validità della certificazione verde COVID 19 per tutti il personale scolastico. Tale verifica dovrà essere effettuata in base all'orario di ingresso del personale.

La verifica con l'AppVerificaC19 dovrà avvenire seguendo i seguenti passi:

- collegarsi **una volta al giorno, all'inizio del servizio** ad una rete internet, successivamente l'applicazione funziona correttamente offline;



- richiedere al personale scolastico l'esibizione del QR-Code in formato digitale oppure cartaceo;
- inquadrare il QR-Code con la camera del dispositivo mobile in cui è installata l'App Verifica C19:
  - l'App VerificaC19 scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo;
  - l'App VerificaC19 applica le regole per verificare la Certificazione, fornendo tre possibili risultati:
    - schermata verde: la Certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
    - schermata azzurra: la Certificazione è valida solo per l'Italia;
    - schermata rossa: la Certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.
- ove non si conosca l'identità della persona sottoposta a controllo, si deve chiedere l'esibizione del documento di identità al fine di controllare la corrispondenza col nominativo che appare sulla App VerificaC19;
- nel caso in cui l'App VerificaC19 indichi la mancanza di validità della certificazione oppure nel caso in cui la persona sottoposta a controllo rifiuti di esibire la certificazione, si dovrà chiamare senza indugio il dirigente scolastico per il seguito di sua competenza;

#### **Certificati di esenzione.**

In relazione al differimento del certificato verde ed esenzione, come previsto dalla circolare n. 35309 del 4 agosto 2021/12 del Ministero della Salute, la S.V. non è autorizzata al controllo della suddetta certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 in formato cartaceo. Pertanto gli operatori in possesso della suddetta certificazione dovranno essere invitati a rivolgersi al dirigente scolastico che fornirà alla S.V. le istruzioni necessarie.

Le informazioni relativamente al motivo della validità del green pass (utente vaccinato con una o due dosi, guarito da Covid o negativo a tampone fatto nelle 48 ore precedenti) non devono essere richieste agli interessati.

Le informazioni anche indirettamente e informalmente acquisite nell'attività di verifica certificazione verde COVID 19 sono strettamente riservate.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Rosanna PETRUZZI*

La sottoscritta **FRASCELLA Anna Rita** dichiara di aver ricevuto le presenti disposizioni e di aver preso visione delle informazioni sulla certificazione verde COVID 19 presenti all'indirizzo [FAQ - Certificazione verde COVID-19 \(dgc.gov.it\)](#).

**L'INCARICATO**

